

Curriculum Vitae

INFORMAZIONI PERSONALI

NOME, COGNOME **Caterina Pasolli**
DATA DI NASCITA 23.06.1992
NAZIONALITÀ Italiana
INDIRIZZO
TELEFONO
E-MAIL
LINKEDIN
PATENTI In possesso di patente B



ESPERIENZE LAVORATIVE

PERIODO Marzo 2019 - attualmente impiegata
TIPO DI IMPIEGO **Responsabile del Personale**
DATORE DI LAVORO U.R.I.S.P.A.
Via Giuseppe Di Vittorio 60, Lavis - 0461 242085
RESPONSABILITÀ Mi occupo della gestione e sviluppo delle risorse umane, con particolare attenzione ai processi di selezione, formazione, valutazione delle performance e clima aziendale. Collaboro con la direzione per definire strategie HR in linea con gli obiettivi aziendali e supporto i manager nella gestione dei team.

PERIODO Maggio 2015 - Attualmente in carica
Tre mandati: 05/2015- 09/2020; 09/2020-05/2025; 05/2025-05/2030
TIPO DI IMPIEGO **Assessora alla cultura, infanzia, istruzione, politiche giovanili e famigliari**
DATORE DI LAVORO Comune di Lavis
Via Matteotti 45, Lavis - 0461 248111
RESPONSABILITÀ Confronto con le varie realtà culturali, giovanili e sociali presenti sul territorio, organizzazione e gestione di eventi nel Paese, gestione del bilancio comunale relativo alle competenze a me assegnate.

PERIODO Agosto 2016 - Marzo 2019
TIPO DI IMPIEGO **Impiegata di segreteria amministrativa**
DATORE DI LAVORO Logica 2.0 s.r.l.s.
Via Ora del Garda 69, Trento - 335 8369194
RESPONSABILITÀ Gestione del personale, uso del software gestionale TeamSystem Lynfa per l'elaborazione dei cedolini paghe, fatturazione elettronica con la piattaforma Sprotello.cloud. Gestione degli orari lavorativi e mansioni di segreteria di back-office.

ISTRUZIONE

PERIODO	Settembre 2006 - Luglio 2011
QUALIFICA CONSEGUITA	Diploma di maturità scientifica
STUDI PRINCIPALI	Matematica, fisica, chimica, biologia, scienze della terra, italiano, lingua straniera (inglese e spagnolo)
ISTITUZIONE	<i>Liceo scientifico Leonardo Da Vinci - Trento</i>

ABILITÀ E COMPETENZE

LINGUA PARLATA	Italiano
ALTRE LINGUE	Inglese utente indipendente (B2); spagnolo utente base (A1)
ABILITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	<p>Buona capacità di lavorare in gruppo, mettendo in campo la mia attinenza al rapporto interpersonale, dote caratteriale affinata attraverso la mia esperienza personale e nell'attività politico-amministrativa.</p> <p>Ottime capacità relazionali, acquisite anche durante soggiorni-studio all'estero e pratica di diverse attività sportive.</p> <p>Ottima conoscenza delle piattaforme Android, iOS, Windows e MacOSX. Ottima conoscenza della suite office e della navigazione in internet.</p> <p>Conseguimento della certificazione "Preliminary English Test" (PET)</p> <p>In possesso di "European Computer Driving Licence" (ECDL)</p>

VOLONTARIATO

PERIODO	Aprile 2013 - Dicembre 2013
	Percorso d'incontro fra le realtà giovanili e il mondo dell'educazione negli asili nido, con percorso di formazione guidato da un pedagogo, con il fine ultimo di incontrare i bambini (dai 0 ai 3 anni), condividendo diversi momenti di lettura ed animazione.
PERIODO	Giugno 2012 - Luglio 2015
	Presidentessa della Consulta dei Giovani, organo elettivo del Comune di Lavis. Con compiti di rappresentanza tra il mondo giovanile e le istituzioni.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 192 del 2003

Caterina Pasoli